

Số: ...../KH-MGDW

Đắk Wil, ngày ..... tháng ..... năm 2022

## KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành kế hoạch thời gian năm học mới 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1430/SGDĐT-GDTHMN ngày 12/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023; Công văn số 192/PGDĐT-GDMN ngày 03/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư Jút về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ Nghị quyết Hội đồng trường; Nghị quyết Hội nghị viên chức – người lao động năm học 2022-2023 ngày 17/9/2022 của trường Mẫu giáo Đắk Wil;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Mẫu giáo Đắk Wil xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

### **1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **\*. Thuận lợi:**

Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp, đặc biệt sự chỉ đạo giúp đỡ của Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Cư Jút

Đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm trong công tác.

Trường chính và một số điểm lẻ được xây dựng thoáng mát, có sân chơi rộng và địa thế thuận lợi cho Phụ huynh trong việc đưa đón các cháu.

Phụ huynh quan tâm và phối hợp với nhà trường trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

#### **2. Khó khăn:**

Nhiều phòng học ở phân hiệu xây dựng lâu năm chưa đúng theo quy cách chuẩn, nên việc bố trí góc chơi và tổ chức hoạt động cho các cháu còn gặp nhiều khó khăn.

Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi hiện đại còn hạn chế.

Địa bàn dân cư sống không tập trung dẫn đến việc đi lại, đưa đón học sinh còn gặp nhiều khó khăn; Tình hình thu nhập của đa số phụ huynh còn thấp nên nhà trường còn gặp nhiều khó khăn trong việc xã hội hóa giáo dục.

Một số điểm trường còn phải đi mượn phòng học cho học sinh học, nên rất bất tiện trong công tác chăm sóc trẻ.

Hiện nay nhà trường còn thiếu 1 nhân viên y tế so với quy định.

Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập. Đã được Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện rất cụ thể, nhưng còn một số bất cập như: Không cho thu tiền tiền mua giấy vệ sinh, nước tẩy bồn cầu, nước lau nhà, bột giặt, nước xả khăn, quần áo....phục vụ cho trẻ, tiền khen thưởng cho trẻ, tiền tổ chức các hoạt động lễ hội....Trong khi tiền chi thường xuyên được cấp từ ngân sách nhà nước còn rất hạn chế.

## **2. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2022-2023**

### **2.1. Nhiệm vụ chung:**

2.1.1. Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác quản lý của nhà trường, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cụ thể, chi tiết phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ năm học 2022-2023 với mục tiêu đảm bảo an toàn, phát triển và đổi mới.

2.1.2. Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN trong bối cảnh mới;

2.1.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” (LTLTT); triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi bổ sung;

2.1.4. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, phát triển mạng lưới trường, lớp, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ em; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT), thực hiện phổ cập giáo dục mầm non trẻ em mẫu giáo (PCGDMNTEMG);

2.1.5. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 905/QĐ-UBND ngày 19/06/2019 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông phê duyệt Đề án phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018- 2025; Kế hoạch UBND huyện Cư Jút thực hiện Đề án Phát triển GDMN giai đoạn 2018-2025; Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, khắc phục tình trạng thiếu giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN.

2.1.6. Thực hiện kế hoạch số: 110/ KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2022 của UBND huyện Cư Jút V/v thực hiện Đề án “ Tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” trên cơ sở tiếng mẹ đẻ của trẻ trên địa bàn huyện Cư Jút, giai đoạn 2.

Năm học 2022-2023 tiếp tục thực hiện chủ đề

**“Xây dựng trường mầm non Xanh – Sạch đẹp - an toàn - thân thiện”**

## **2.2. Các nhiệm vụ cụ thể**

### **2.2.1. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15-5-2016 theo Chuyên đề năm 2023 gắn với Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30-10-2016 của Ban Chấp hành Trung ương (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến" và "tự chuyên hóa" trong nội bộ. Thực hiện nghiêm túc nền nếp, dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong nhà trường. Bồi dưỡng nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên (GVNV) nhà trường;

Đẩy mạnh các giải pháp xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp; có đủ nhà vệ sinh, bảo đảm sạch sẽ cho trẻ và giáo viên. Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống lồng ghép vào các hoạt động giáo dục, các hoạt động ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường, địa phương và chương trình giáo dục.

#### **2.2.1.1. Các chỉ tiêu**

Tổ chức tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh vào tháng 2/2023.

Lao động tiên tiến: 17 đ/c; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 01 đ/c; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 15%. - Bằng khen UBND tỉnh: 0 đ/c.

#### **2.2.1.2. Các giải pháp**

Phát động phong trào trong toàn trường xây dựng môi trường sư phạm, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, giữ mối quan hệ ứng xử thân thiện, tăng cường xây dựng trường mầm non “lấy trẻ làm trung tâm” nhằm phát huy tính chủ động, tích cực của trẻ, hình thành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, tự tin trong mọi hoạt động, thân thiện với mọi người xung quanh, lễ phép trong giao tiếp, ứng xử.

Duy trì việc thực hiện đưa các nội dung giáo dục văn hóa truyền thống thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và bản sắc văn hóa của địa phương, cụ thể tổ chức thi các trò chơi dân gian, hát làn điệu dân ca, trang trí mâm ngũ quả ngày tết, tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học; chủ động đưa các hoạt động đã tổ chức có hiệu quả, bền vững sau tổng kết thành hoạt động thường xuyên và tiếp tục tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ (trải nghiệm, khám phá, tham quan ...)

### **2.2.2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

Triển khai, chỉ đạo thực hiện các văn bản theo Luật Giáo dục Luật số: 43/2019/QH14; Điều lệ trường mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý giáo dục mầm non, trong đó tập trung vào:

Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản, chính sách về GDMN: Thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN: Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định 71/2020/NĐ-CP, ngày 30/6/2020 quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn đào tạo giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư 30/2021/TT

BGDĐT, ngày 05/11/2021 quy định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 47/2020/TTBGDĐT ngày 31/12/2020 quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN; Tiếp tục đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình. CBQL, giáo viên chủ động trong công tác lập Kế hoạch, phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhà trường.

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong GDMN; đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định; Sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.

Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật; Đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh gây áp lực cho giáo viên; thanh tra, kiểm tra bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong nhà trường.

#### **2.2.2.1: Các chỉ tiêu**

Tăng cường kiểm tra đột xuất đối với các hoạt động giáo dục, dạo chơi, ăn, ngủ, vệ sinh...

Phần đầu đạt 50 tiêu chí theo hướng dẫn của thông tư số 45 ngày 31 tháng 12 năm 2021.

#### **Hồ sơ: 27 bộ**

Trong đó: + Đánh giá xếp loại tốt **24/27** bộ: 88,9 %  
+ Đánh giá xếp loại khá **3/27** bộ: 11,1 %

Ngoài ra còn hình thức kiểm tra đột xuất mọi hoạt động của các lớp ở trường công lập và nhóm lớp tư thực.

Kiểm tra HS SS 3 Lần/năm (tất cả các GV) Chưa kể kiểm tra đột xuất

Kiểm tra làm 3 đợt (Đợt 1 tháng 11; đợt 2 tháng 1 đợt 3 tháng 3)

**Sinh hoạt chuyên môn (thao giảng):** Tổng số tiết sinh hoạt chuyên môn toàn trường trong năm học: Khoảng 30 tiết dạy theo hướng trải nghiệm, lấy trẻ làm trung tâm Khuyến khích giáo viên đăng ký tiết dạy học tốt buổi học hay. Được hội đồng chuyên nhà trường đánh giá nhận xét rút kinh nghiệm qua từng tiết dạy. (trong đó tư thực 3 tiết).

**Đăng ký các tiết chào mừng các ngày lễ lớn: 3 tiết:** (giao cho khối trưởng lựa chọn người và lựa chọn đề tài hoạt động theo các nội dung tập huấn đầu năm bộ đã nhấn mạnh mạnh dự kiến thời gian thực hiện trước 20/11 đối với khối lá )

**Tiết học tốt:** dự kiến 10 tiết/Năm do công đoàn, đoàn thanh niên phát động (Tùy theo thực tế để đăng ký số tiết hơn so với dự kiến)

**Dự giờ:** Số tiết

BGH : 3 người x 1 tiết/tháng x 9 tháng = 27 tiết/năm

Giáo viên: 27 người x 1 tiết/tháng x 9 = 243 tiết

100% CBQL, GV, NV, học sinh và cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện bộ quy tắc ứng xử của nhà trường; 100% giáo viên không được la mắng, bạo hành trẻ.

Xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên cuối năm đạt: Xuất sắc: 19/27 đạt tỷ lệ 70,3%; Khá: 8/27 đạt tỷ lệ 29,7%.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, chất lượng trẻ, môi trường sư phạm 13/13 lớp.

Đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên mầm non theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non/1 năm một lần

#### **2.2.2.2: Các giải pháp**

Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản mới và bám sát văn bản chỉ đạo của ngành để thực hiện nhiệm vụ có chất lượng đảm bảo mục tiêu. Chấp hành, thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, thực hiện đúng, đủ các văn bản các cấp liên quan lĩnh vực hoạt động GDMN như:

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch. Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục. Thực hiện nghiêm việc lưu trữ văn bản và nắm vững các văn bản qui phạm pháp luật của ngành; đảm bảo báo cáo, thống kê, thông tin chính xác kịp thời theo đúng quy định.

Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Thông tư Số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 Thông tư Ban hành quy định Chuẩn Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non; Thực hiện đánh giá công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

Ban hành kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo năm học.

Nhà trường đã chỉ đạo GVCN các lớp triển khai Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo để cho phụ huynh đăng ký vào buổi họp phụ huynh các lớp đầu năm. Nhưng do tình hình kinh tế của các bậc phụ huynh còn nhiều khó khăn, nên chưa đăng ký cho trẻ học chương trình tiếng Anh theo thông tư hướng dẫn được.

**2.2.3. Phát triển trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học; Làm tốt công tác chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

**2.2.3.1. Phát triển trường, lớp, học sinh.**

**\* Tình hình học sinh**

Tổng số trẻ hiện nay của trường là: 376 cháu với 13 lớp; được chia ra như sau:

Học sinh 3-4 tuổi: 56 cháu/2 lớp.

Học sinh 4-5 tuổi: 106 cháu/ 4 lớp.

Học sinh 5-6 tuổi: 214 cháu/ 7 lớp.

Năm học này UBND huyện giao chỉ tiêu cho nhà trường phải tuyển sinh là 400 cháu. Hiện nay số học sinh của nhà trường so với chỉ tiêu ủy ban nhân dân huyện giao thì còn thiếu là: 24 cháu.

Trẻ ăn bán trú tại trường: 376 cháu. Đạt 100%.

Duy trì tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi theo yêu cầu của tiêu chuẩn PCGDMNCTENT (100% trẻ 5 tuổi được đi học). Tiếp tục thực hiện rà soát số trẻ và nhu cầu trẻ ra lớp trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã.

**\*Các chỉ tiêu**

Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp: 400 cháu (đạt chỉ tiêu huyện giao).

Chia theo độ tuổi:

+ Trẻ 3-4 tuổi: 50 cháu.

+ Trẻ 4-5 tuổi: 120 cháu.

+ Trẻ 5 tuổi: 230 cháu.

Phần đầu số trẻ ăn bán trú đạt 100%

**\* Các giải pháp**

Quản lý đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, làm tốt công tác chăm sóc giáo dục để tạo niềm tin cho cha mẹ học sinh.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ hỗ trợ ăn trưa theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 về chính sách phát triển GDMN và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/06/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

Tổ chức tốt công tác bán trú, đảm bảo tuyệt đối ATVSTP và các quy định về công tác bán trú.

Kiểm tra công tác bếp ăn thường xuyên.

Giám sát chặt chẽ khâu nhập và chế biến thực phẩm hàng ngày.

**2.2.3.2. Tăng cường cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học; Làm tốt công tác chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.**

**\* Tình hình cơ sở vật chất**

Khối phòng hành chính quản trị: 06 phòng, trong đó: 01 hội trường, 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng PHT, 01 phòng nhân viên, 01 phòng y tế.

Khối phòng học, phòng chăm sóc nuôi dưỡng: 07 phòng kiên cố, có nhà vệ sinh khép kín. 6 phòng học nhà cấp 4, có nhà vệ sinh khép kín.

Khối phòng chức năng: 01 phòng GDTC, 01 phòng GDNT.

Khối bếp ăn: 01 công trình với đầy đủ dụng cụ nhà bếp.

Sân chơi: 2.400m<sup>2</sup> (bình quân 6m<sup>2</sup>/trẻ); có 05 loại đồ chơi ngoài trời.

Thực hiện Đề án Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN giai đoạn 2018-2025. Nhà trường chủ động rà soát điều kiện cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch cải tạo, nâng cấp trường lớp đảm bảo “Xanh, sạch, đẹp, thân thiện, an toàn”. Mua sắm đồ dùng, thiết bị nhà bếp theo hướng đồng bộ, đảm bảo chất lượng bếp ăn bán trú trong trường mầm non. Tiếp tục cải tạo, nâng cấp trường lớp, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Triển khai xây dựng thư viện theo Luật Thư viện và Thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, đặc biệt chú ý xây dựng thư viện số, hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý và phụ huynh khai thác tài nguyên thông tin trên mạng trong bối cảnh dịch Covid-19 lan rộng.

**\* Các chỉ tiêu**

Xây dựng 02 khu vườn hoa, vườn rau (Khi chuyển qua trường mới) và các công trình phụ trợ; xin cấp trên tu sửa 4 phòng học ở phân hiệu và làm sân công, hàng rào ở phân hiệu Buôn Knha, bồn hoa cây cảnh vào năm 2023.

Khi chuyển qua trường mới sẽ kết hợp với các ban ngành đoàn thể để vận động phụ huynh ở lớp lá 7 đưa con ra trường chính học.

Làm 70 bộ đồ dùng, đồ chơi tự tạo.

Trang trí sân trường, cảnh quan, các lớp học, nhà bếp và các phòng chức năng.

Xin cấp trên đầu tư kinh phí để khoan giếng ở trường mới, để đưa công trình vào hoạt động.

#### **\*Các giải pháp**

Ngoài tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu đã được quy định trong danh mục của Bộ GDĐT, nhà trường tổ chức các phong trào, các Hội thi làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, đáp ứng với nhu cầu thực tế của trẻ. Việc tự làm đồ dùng đồ chơi cần đảm bảo an toàn, hiệu quả, tránh hình thức (hạn chế sử dụng vật liệu Plastic trong thiết kế đồ dùng, đồ chơi để tránh gây ô nhiễm môi trường).

Tăng cường cơ sở vật chất, thu hút các nguồn lực đầu tư cho nhà trường: Xin chủ trương của Phòng Giáo dục và Đào tạo, lập kế hoạch làm mái che từ nhà bếp đi lên tới các lớp học.

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; tham mưu với các cấp đầu tư cho nhà trường CSVN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại. Phân đấu trường đạt chuẩn quốc gia 2024 - 2025 (Tăng cường bồi dưỡng, phát triển đội ngũ. Kiểm tra, rà soát, nâng cao chất lượng hoạt động tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng của nhà trường.

Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng trường mầm non; tăng cường bồi dưỡng phát triển đội ngũ cán bộ giáo viên tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng. Trong quá trình tự đánh giá cần tránh hình thức, máy móc, nhất là việc thu thập minh chứng, lưu trữ hồ sơ.

Tiếp tục hoàn thành công tác kiểm định chất lượng.

Phân công Đ/c Tuyệt chỉ đạo cho các thành viên trong nhóm để thu thập minh chứng và phân hợp cụ thể và nhập bảng mã các thông tin và minh chứng. Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ hồ sơ kiểm định chất lượng.

Lập kế hoạch tự đánh giá.

+ Thực hiện kế hoạch công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia:

+ Hiệu trưởng kiểm tra các tiêu chuẩn về công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia để có kế hoạch tiếp tục hoàn thành những tiêu chuẩn còn thiếu.

+ Tham mưu với cấp trên xây dựng cơ sở vật chất ở trường mới để đảm bảo cơ sở vật chất xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

**2.2.4. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo (3,4 tuổi) vào năm 2030**



Thực hiện kiểm tra công tác phổ cập GDMNTENT đảm bảo quy trình, hiệu quả: Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Phối hợp với các trường trong xã tham mưu cho UBND xã Đăk Wil có kế hoạch triển khai công tác PCGDMN cho trẻ em mẫu giáo, tiến tới PCGDMG trước năm 2030 (khi có Đề án của Bộ GD&ĐT; của tỉnh, huyện ban hành).

Thực hiện tốt công tác phối hợp với các trường trên địa bàn điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác, báo cáo kết quả đúng thời gian quy định.

### **Các giải pháp**

Phối hợp với các trường trên địa bàn, duy trì kết quả PCGDMNTNT và phổ cập xóa mù chữ các năm trước. Tiếp tục nâng cao các tiêu chuẩn đã đạt tiến tới phổ cập trẻ mẫu giáo trước năm 2030.

Thực hiện các loại báo cáo của các cấp và báo cáo phổ cập chính xác về số liệu, đúng tiến độ.

Thực hiện công tác hỗ trợ tiền ăn trưa theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/09/2020 của Chính phủ, miễn, giảm học phí theo quy định của nhà nước và Nghị quyết của HĐND tỉnh Đăk Nông cho trẻ theo quy định của Nhà nước.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động toàn dân cùng tham gia công tác PCGDMNTNT và phổ cập xóa mù chữ. Kết hợp với các tổ chức trên địa bàn xã tuyên truyền vận động ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, vận động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%. Duy trì các lớp học, đảm bảo sĩ số học sinh, duy trì sỹ số 100%.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động toàn dân cùng tham gia đóng góp về vật chất, công sức cũng như tinh thần cho công tác PCGDMNTNT và phổ cập xóa mù chữ.

Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ tin học, ngoại ngữ. Tiếp tục chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động cho trẻ. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng thực hiện các loại báo cáo kịp thời, chính xác.

Trang bị thêm các trang **thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi cho trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, phong phú “lấy trẻ làm trung tâm”.**

### **2.2.5. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

#### **2.2.5.1. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ**

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

quy định về công tác y tế trường học (Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12/05/2016 quy định về công tác y tế trường học).

Huy động các nguồn lực để duy trì, nâng cao tỷ lệ trẻ ăn bán trú và chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ.

Tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm theo Quyết định số 41/QĐ-TTg ngày 08/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Bảo đảm dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh, sinh viên để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản giai đoạn 2018 - 2025”; Rèn cho trẻ các kỹ năng làm đúng thao tác vệ sinh: Lau mặt, rửa tay bằng xà phòng, chải đầu. các cháu bán trú biết đánh răng sau khi ăn cơm.

#### **\* Các chỉ tiêu**

- Phần đầu cuối năm đánh giá đạt 50 tiêu chí theo thông tư hướng dẫn 45/2021.
- 100% trẻ ăn bán trú tại trường, bao gồm 01 bữa chính và 01 bữa phụ.
- 100% trẻ được cân đo, theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, khám sức khỏe định kỳ 2 lần/ năm.
- 100% số nhóm lớp có góc tuyên truyền tại lớp đa dạng và phong phú về nội dung hình thức;
- 100% trẻ được đảm bảo an toàn, không xảy ra tai nạn thương tích, bạo hành, xâm hại trong trường học. 100% số nhóm lớp có góc tuyên truyền tại lớp đa dạng và phong phú về nội dung hình thức.
- 100% lớp học được trang bị và tự làm thêm đồ dùng, đồ chơi đảm bảo an toàn cho trẻ.
- 100% thực hiện tốt vệ sinh trong và ngoài lớp sạch sẽ, vệ sinh bếp ăn, dụng cụ nhà bếp, đảm bảo VSAT thực phẩm.
- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19, quản lý, theo dõi và chăm sóc sức khỏe trẻ đặc biệt trong thời gian trẻ nghỉ học.

#### **\* Các giải pháp**

Xây dựng bộ quy tắc ứng xử theo quy định tại Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT thông qua trong Hội nghị VC-NLĐ; Kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 ;

Kế hoạch công tác Y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT.

Xây dựng kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường theo quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP và triển khai thực hiện Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo

hành trẻ” ban hành theo kế hoạch số 157/KH-BGDĐT ngày 13/3/2020; Công văn số 55/KH-SGDĐT ngày 25/6/2020 Triển khai thực hiện kế hoạch hành động phòng ngừa hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025; Công văn số 1173/SGDĐT- GDTX CTTT ngày 27/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống xâm hại trẻ em.

Theo dõi công tác nuôi của các lớp bán trú: Theo dõi chất lượng bữa ăn của trẻ, theo dõi giáo viên trực cho trẻ ăn hết suất, chăm sóc giấc ngủ cho trẻ tốt. Dự giờ thường xuyên, đột xuất giáo viên về tổ chức cho trẻ ăn, ngủ. Thường xuyên thay đổi thực đơn cho trẻ. Thực hiện tính ăn cho trẻ hằng ngày trên phần mềm Nutrikids.

Thường xuyên kiểm tra nhà bếp về các khâu: Tiếp phẩm đảm bảo số lượng, thực phẩm tươi sống, thực hiện tốt việc chế biến và lưu mẫu thực phẩm, kiểm thực 3 bước. Kiểm tra nhà bếp việc sử dụng và sắp xếp đồ dùng nhà bếp gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo theo quy trình bếp một chiều. Dự giờ cấp dưỡng chế biến thức ăn cho trẻ.

Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; tiếp tục thực hiện Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ em mầm non theo Kế hoạch số 479/KH-BGDĐT ngày 19/5/2021 của Bộ GDĐT.

#### **2.2.5.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi.**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động triển khai chủ đề năm học đối với GDMN "Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện", Tổ chức sơ kết đánh giá 2 năm thực hiện Chủ đề tại trường, gắn với việc tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non người DTTS giai đoạn 2 “2021-2025” theo Kế hoạch số 110 /KH-UBND, ngày 14 tháng 7 năm 2022 của UBND huyện Cư Jút ban hành kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường tiếng việt cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025” trên cơ sở tiếng mẹ đẻ của trẻ trên địa bàn huyện Cư Jút, giai đoạn 2.

Tham mưu chính quyền địa phương, huy động mọi nguồn lực để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN theo Thông tư 51/TT-BGDĐT.

#### **\* Các chỉ tiêu**

Chỉ đạo 13/13 lớp tiếp tục thực hiện chương trình GDMN theo Thông tư 51/TT-BGDĐT vận dụng phù hợp với bối cảnh địa phương, thực tế nhà trường và biên chế số

tuần đảm bảo, hoàn thành chương trình năm học đúng quy định của UBND tỉnh Đắk Nông.

Làm tốt công tác Chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo vùng dân tộc thiểu số, có 100% trẻ DTTS được tăng cường tiếng Việt. Đảm bảo 100% trẻ mẫu giáo DTTS 05 tuổi thành thạo Tiếng Việt và các kỹ năng cần thiết trước khi vào lớp 1

Đảm bảo đạt 100% các tiêu chí - 100% trẻ đến lớp có đủ đồ dùng cá nhân, đồ chơi, thiết bị giáo dục tối thiểu.

Tổ chức lễ hội: Giáo viên mầm non tài năng, Bé với dinh dưỡng; Bé tài năng; ngày hội (theo chủ đề)...

### **\* Các giải pháp**

Làm tốt công tác tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên. Ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong các hoạt động của nhà trường. 100% CBQL, GV, NV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động trong nhà trường.

Tiếp thu và triển khai đầy đủ các nội dung chuyên đề, tổ chức sinh hoạt chuyên môn phong phú, đa dạng. Làm tốt công tác Chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo vùng dân tộc thiểu số. Đảm bảo 100% trẻ mẫu giáo DTTS được chuẩn bị Tiếng Việt và các kỹ năng cần thiết trước khi vào lớp 1.

Ưu tiên chuẩn bị kỹ năng cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

Tham mưu chính quyền địa phương huy động cha mẹ trẻ là người dân tộc thiểu số tham gia hỗ trợ tăng cường tiếng Việt đối với các trường có học sinh là người dân tộc tại chỗ, DTTS; chú trọng việc xây dựng môi trường trong lớp, ngoài lớp, phân công giáo viên phù hợp.

### **2.2.6. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

#### **\* Tình hình CB, GV, NV**

**Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên:** 36 người.

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 người; Nữ: 03 người; Đảng viên: 03; Trình độ chuyên môn: 03 ĐH; TCELLCT: 03 người.

+ Giáo viên: 27 người; Nữ: 27 người; DT: 05 người; Đảng viên: 18; Trình độ chuyên môn: ĐH: 26 người, TC: 01 người; TCELLCT: 02 người

+ Nhân viên: 06 người; Nữ: 04 người; DT: 0 người; Đảng viên: 0 người;

Trong biên chế: 01 người; 01 KT; Trình độ chuyên môn: ĐH: 01 người;

Nhân viên bảo vệ: 02 bảo vệ hợp đồng tiền công;

Nhân viên cấp dưỡng hợp đồng do cha mẹ HS trả lương: 03 người.

Thực hiện định mức giáo viên/ lớp theo Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT BNV ngày 16/3/2015 quy định danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập; Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/05/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung theo Kế hoạch số 208/KH-BGDĐT ngày 09/03/2021 về việc tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đảm bảo chất lượng GDMN. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn phù hợp với bối cảnh thực tế của nhà trường và địa phương.

Rà soát, đánh giá kết quả đạt được và tiếp tục triển khai thực hiện Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025"; bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn trình độ được đào tạo và tiếp tục đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định hiện hành. Bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; Nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ; khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet. Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

#### **\* Các giải pháp**

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg); thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019).

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Động viên cán bộ, giáo viên đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị. Phát động các phong trào thi đua sôi nổi trong nhà trường. Thực hiện đánh giá CB,GV hàng tháng theo tổ và toàn trường để phân loại và bồi dưỡng chuyên môn kịp thời.

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường để lựa chọn hình thức sinh hoạt chuyên môn cho hợp lý. Các nội dung cần có sự thống nhất cao của tập thể ngay hoặc

cần thực hành trực tiếp để hướng dẫn mới chọn hình thức sinh hoạt chuyên môn tập trung tại trường. Đẩy mạnh UDCNTT, Chuyển đổi số trong sinh hoạt chuyên môn; đẩy mạnh hình thức tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng, tự thực hiện và trao đổi qua các phương tiện công nghệ. Khuyến khích CBQL và giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet.

Chấp hành nghiêm các quy định của ngành và địa phương. Tăng cường quản lý CBGVNV về chấp hành pháp luật, tuân thủ kỷ cương nề nếp, quy định, quy chế chuyên môn, đạo đức lối sống. Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên MN, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

### **2.2.7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

Tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 35/NQ CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025. Thực hiện Nghị định sửa đổi bổ sung Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ về hợp tác, đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Xây dựng kế hoạch phát triển GDMN trong đó ưu tiên lồng ghép các nội dung xã hội hóa; có các giải pháp tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển nhà trường.

### **2.2.8. Ứng dụng công nghệ thông tin đối với GDMN**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chính phủ và chỉ đạo của Bộ GDĐT về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT). Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng CNTT 100% trong quản lý, điều hành nhà trường.

Triển khai Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 về đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong GDMN, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Nhập số liệu kịp thời, đầy đủ trên CSDL ngành và dữ liệu PCGD-XMC.

Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi... của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định và đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ trường tới cấp phòng, sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

Tăng cường ứng dụng CNTT để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy, sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý (lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi, quản lý đưa đón trẻ hàng ngày...) để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

## **2.2.9. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

### **2.2.9.1. Hình thức tuyên truyền**

Thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học, qua các hoạt động giao lưu, các ngày lễ hội đảm bảo tính phù hợp và hiệu quả cao. Tuyên truyền qua trang Web của nhà trường, các cuộc họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn, qua tổ chức học bồi dưỡng thường xuyên...Tổ chức sinh hoạt chuyên đề mời cha mẹ học sinh đến dự. Qua đón và trả trẻ.

Góc cha mẹ cần biết: các tranh ảnh, ấn phẩm về các hoạt động và sức khỏe, học tập của trẻ.

Tuyên truyền bằng cách viết bài tại bảng tuyên truyền chung của nhà trường.

### **2.2.9.2. Nội dung tuyên truyền:**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông giáo dục về việc triển khai thực hiện Nghị Quyết Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025; các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Tuyên truyền thực hiện chính sách khuyến khích tổ chức, cá nhân phát triển GDMN theo Nghị định số: 105/2020/NĐ-CP và Nghị quyết số:35/ NQ-CP ngày 04/6/2019 của chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội để phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2025;

Tăng cường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ học sinh và cộng đồng bằng nhiều hình thức.

### **2.2.10. Công tác Kiểm tra nội bộ**

Nghiêm túc thực hiện Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ); Chỉ thị số 1112/CTBGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ trong năm học 2022-2023 nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ gồm 9 cuộc kiểm tra thường kỳ và các cuộc kiểm tra đột xuất khi cần.

#### **\* Chỉ tiêu:**

- Thực hiện kiểm tra nội bộ 9 cuộc.
- Kiểm tra vệ sinh trang trí lớp: 100% các lớp.
- Kiểm tra thao tác vệ sinh: 100% các lớp.
- Kiểm tra tài chính(các nguồn đóng góp của phụ huynh) : 11lần/năm
- **Kiểm tra toàn diện 4 đồng chí: (Công lập 3 đ/c; tư thực 1 đ/c).**
- Kiểm tra tài sản các lớp: đầu tháng 9 và tháng 5.

### **\*Biện pháp:**

Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học, kế hoạch kiểm tra hàng tháng.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra toàn diện.

Tăng cường công tác kiểm tra dự giờ, theo dõi đánh giá, rút kinh nghiệm ở mỗi chủ đề, thay đổi hình thức bồi dưỡng chuyên môn để giáo viên tiếp thu kiến thức hiệu quả hơn.

Triển khai các đợt thi đua:

- Đăng ký tiết học tốt vào các dịp lễ do công đoàn phát động
- Tập một số tiết mục văn nghệ đặc sắc - Chào mừng các ngày lễ lớn.
- Tháng 2/2023 giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh
- Tháng 4/2021 “Tổ chức Hoạt động ngày hội dinh dưỡng” có sự tham gia cha mẹ trẻ)

-Tháng 5. Tổ chức trẻ 5 tuổi thăm quan trường tiểu học( đối với trẻ lớp gần trường tiểu học.

- Trường tiếp tục phát huy các hoạt động thi đua trong toàn trường hướng tới ngày hội kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

+ Trường học có đời sống văn hóa tốt.

- Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua do các cấp tổ chức.
- Thực hiện tốt nội quy, chuẩn bị tốt các hoạt động cho trẻ.
- Phát động phong trào làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án có chất lượng, hình thức đẹp.

- Tổ chức thực hiện việc bình bầu xếp loại thi đua hàng tháng, từng học kỳ, cả năm.

### **2.2.11. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:**

Chỉ đạo giáo viên học kế hoạch BDTX modul đầy đủ, học tập trung và tự học để giáo viên nắm bắt phương pháp trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

## **3. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC.**

### **3.1. Đối với giáo viên:**

- Tập thể lao động tiên tiến
- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 2 người; chiến sỹ thi đua cấp tỉnh 1 đồng chí;
- Đề nghị UBND huyện tặng danh hiệu LĐTT: 17 đ/c
- SKKN phân đầu đạt cấp trường 07 SK; huyện 04 SK . 02 cấp tỉnh.
- Danh hiệu thi đua công đoàn: Công đoàn VMXS.
- Đạt cơ quan văn hóa.

### **3.2. Đối với học sinh:**

Để đạt được kết quả trên thì các môn học cần đạt:

- Kết quả trẻ đạt mục tiêu của 5 lĩnh vực phát triển chiếm tỷ lệ 100%.



Dự kiến: **LQVT: 95%; LQCC: 95%; LQVH: 91%; GDÂN: 96%;**

**TẠO HÌNH: 91%; THỂ DỤC: 87%; MTXQ: 85%;**

- Giáo dục lễ giáo: 100%
- Đoàn kết yêu thương bạn bè 100%
- Mạnh dạn, hồn nhiên 100%
- Duy trì số lượng đạt 100%.
- Tỷ lệ khen thưởng cuối năm học:
  - + Bé chăm ngoan đạt : 25%
  - + Bé chăm đạt: 17%.
  - + Bé ngoan đạt: 20%.
  - + Lớp tiên tiến 10/13 lớp.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cho từng tổ, từng bộ phận, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Kiểm tra các tổ, bộ phận, cá nhân thực hiện chỉ tiêu, kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh xảy ra trong quá trình thực hiện kế hoạch.

Đề nghị tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cho các tổ chuyên môn, các cá nhân thực hiện vượt chỉ tiêu kế hoạch.

##### **4.2. Trách nhiệm của các đoàn thể**

Phối hợp với nhà trường tổ chức các phong trào thi đua, vận động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; cùng nhà trường tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của nhà trường theo Luật công đoàn.

Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân thực hiện quyền giám sát, kiểm tra Quy chế dân chủ; Công khai theo Thông tư 36; Quy chế chi tiêu nội bộ; Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ theo quy định của pháp luật.

Định kỳ cùng Hiệu trưởng kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch năm học.

##### **4.3. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Xây dựng kế hoạch công tác trên lĩnh vực phụ trách, kế hoạch cá nhân cụ thể để thực hiện xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Đoàn kết, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công trên cương vị của mình góp phần xây dựng nhà trường phát triển; Nghiêm chỉnh chấp hành đầy đủ mọi chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Ngành, của nhà trường; Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 đối với trường Mẫu giáo Đăk Wil. Căn cứ vào Kế hoạch này, giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động

xây dựng kế hoạch năm học cụ thể theo tình hình thực tế tại lớp mình và đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần phản ánh trực tiếp kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT ( b/cáo, phê duyệt);
- CBQL,GV,NV (thực hiện);
- Website MG Đắk Wil;
- Lưu VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Luyện**

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Tháng</b>	<b>Những hoạt động trọng tâm</b>	<b>Người thực hiện</b>
8/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Họp hội đồng sư phạm ngày 01/8, triển khai công tác đầu năm, phân công chuyên môn, bàn và lấy ý kiến HĐSP xây dựng các chuyên đề, dự thảo kế hoạch năm.</li> <li>- Chỉ đạo tập huấn chuyên môn</li> <li>- Dự kiến CSVC cho nhà trường</li> <li>- Tổ chức lao động phong quang trường lớp.</li> <li>- Tuyển sinh theo kế hoạch</li> <li>- Ký hợp đồng với các nhà cung cấp thực phẩm cho bếp ăn bán trú</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- P.HT – CM</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- P.HT – CSVC</li> <li>- Ban tuyển sinh</li> <li>- BGH, KT</li> </ul>
9/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức “Ngày hội đến trường”; Khai giảng năm học mới vào ngày 5/9.</li> <li>-Cân đo phân loại sức khỏe trẻ đầu năm;</li> <li>-Báo cáo số liệu thống kê đầu năm về PGD</li> <li>-Dự thảo kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch 3 công khai, kế hoạch chuyên đề...</li> <li>- Tổ chức cho trẻ “ vui hội trăng rằm”</li> <li>- Tập huấn chuyên môn, phổ biến hồ sơ sổ sách giáo viên đầu năm.</li> <li>- Tổ chức cho giáo viên khám sức khỏe định kỳ.</li> <li>- Ký cam kết đảm bảo VSATTP.</li> <li>- Họp phụ huynh lớp đầu năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Toàn trường</li> <li>-Giáo viên các lớp</li> <li>-P. Hiệu trưởng</li> <li>-HT; P.HT</li> <li>-Toàn trường</li> <li>-P.HT; TTCM</li> <li>-Hiệu trưởng</li> <li>-BGH, Hội CMHS</li> <li>-GVCN các lớp</li> </ul>
10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức Hội nghị CB,VC-NLĐ</li> <li>-Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh</li> <li>-Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học</li> <li>- Hoàn thiện kế hoạch năm, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch 3 công khai, kế hoạch chuyên đề...</li> <li>-Điều tra hoàn thành các số liệu phổ cập xóa mù, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hiệu trưởng</li> <li>-Hiệu trưởng</li> <li>- P.HT; TTCM</li> <li>-Hiệu trưởng</li> <li>-P.HT, GV</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền và thực hiện chuyển đổi số</li> <li>- Tham gia Hội thao, tập văn nghệ chuẩn bị chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>
11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các trò chơi dân gian cho trẻ để chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Kiểm tra bếp ăn, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch.</li> <li>- Tham gia các cuộc thi do phòng giáo dục phát động.</li> <li>- Tổ chức thao giảng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- P.HT; TTCM</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Giáo viên</li> </ul>
12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chào mừng ngày TLQĐNDVN 22/12</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra toàn diện 1 lớp.</li> <li>- Tổ chức cân quý II cho trẻ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- P.HT, TTCM</li> <li>- GVCN các lớp</li> </ul>
1/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo học kỳ I, Báo cáo thống kê.</li> <li>- Đánh giá xét thi đua học kỳ I</li> <li>- Đăng ký mua bàn ghế, tủ, kệ cho học sinh</li> <li>- Dự giờ giáo viên và kiểm tra môi trường hoạt động của các lớp.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp, vệ sinh bếp ăn trước và sau tết nguyên đán.</li> <li>- Tổ chức ngày hội dinh dưỡng cấp trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.HT</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- HT – KT</li> <li>- P.HT; TTCM</li> <li>- HT</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>
2/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm</li> <li>- Chấm sáng kiến cấp trường.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra toàn diện 1 lớp.</li> <li>- Cử giáo viên tham gia hội thi GVĐG cấp tỉnh.</li> <li>- Kiểm tra bếp ăn, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch.</li> <li>- Kết hợp với trạm y tế để khám sức khỏe cho trẻ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng chấm – P.HT; TTCM</li> <li>- P.HT; TTCM</li> <li>- giáo viên</li> <li>- P.HT</li> <li>- YT</li> </ul>
3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thi viết sáng kiến cấp huyện</li> <li>- sinh hoạt chuyên môn.</li> <li>- Cân đo quý III.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 2 lớp.</li> <li>- Công bố báo cáo tự đánh giá KDDCL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- P.HT; TTCM</li> <li>-GVCN các lớp</li> <li>- P.HT; TTCM</li> <li>- HĐ tự đánh giá</li> </ul>

4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Buphe cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra, khảo sát chất lượng học sinh cuối năm.</li> <li>- Báo cáo thống kê, báo cáo tổng kết.</li> <li>- Kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên, chấm, gửi kết quả về phòng giáo dục đề nghị cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Đánh giá, chấm điểm trường học an toàn, đề nghị ủy ban nhân dân huyện cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, các minh chứng nhập phần mềm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- P.HT; TTCM</li>   <li>- P.HT</li> <li>- HT; P.HT</li>   <li>- Ban TĐKT</li>   <li>- Hội đồng tự đánh giá</li> </ul>
5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học.</li> <li>- Xét thi đua, khen thưởng cuối năm, đánh giá chuẩn HT, P.HT, GV theo quy định.</li> <li>- Xét khen thưởng cuối năm cho tập thể các lớp và học sinh.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023.</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch nghỉ phép cho CB, GV và nghỉ hè cho trẻ.</li> <li>- Cho GV đăng ký dạy hè, nghỉ phép hè.</li> <li>- Phân công lịch trực hè.</li> <li>- Kiểm kê tài sản các lớp, niêm phong.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học sinh lớp lá</li> <li>- Toàn trường</li>   <li>- Ban TĐKT</li>   <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Hiệu trưởng</li>   <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- P.HT; KT</li> <li>- Bảo vệ</li> </ul>
6+7/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức trực hè theo lịch phân công.</li> <li>- Tự bồi dưỡng hè 2023.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch năm học mới.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học mới.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Ban tuyển sinh</li> </ul>