

Đắk Wil, ngày 3 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 09/2026

I/ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 08

**Ưu điểm:*

- Tuyển sinh đúng thời gian và độ tuổi quy định
- Tham gia học chính trị đầy đủ, hiệu quả (tự bồi dưỡng) và làm bài thu hoạch đầy đủ.
- Điều tra phổ cập trẻ từ 0-5 tuổi huy động trẻ ra lớp thực hiện đúng tiến độ the ban chỉ đạo phổ cập xã quy định

Cán bộ quản lý tham gia tập huấn chuyên môn ngày ngày 24,25 tháng 8/2026

II/TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 09/2026

Chủ đề: Chào mừng ngày Quốc khánh 02/09 và tổ chức khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2026

- Tết Trung thu ngày 25/09/2026 các lớp xây dựng kế hoạch cho trẻ trải nghiệm

1/Tư tưởng chính trị:

- Toàn thể CB-CNV trong trường an tâm công tác, có lập trường tư tưởng vững vàng, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt các cuộc vận động.

2/Công tác chăm sóc, giáo dục:

- Thực hiện số 4580/ SGDDT-GDMN V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non của tỉnh Lâm Đồng ban hành trong năm học 2026-2027 cụ thể như:

- Khuyến khích giáo viên vận dụng phù hợp, hiệu quả phương thức giáo dục STEM/STEAM theo hướng tích hợp, gắn với cuộc sống của trẻ; không tổ chức STEM/STEAM thành hoạt động giáo dục riêng biệt ngoài chương trình.

- Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển thể chất phù hợp với độ tuổi; tăng cường các hoạt động vận động trong và ngoài lớp học, hoạt động ngoài trời và trò chơi vận động phù hợp với điều kiện thực tế.

- Chú trọng tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa, nghệ thuật, kỹ năng sống phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ; hình thành những giá trị nền tảng, nuôi dưỡng tình yêu thương, sự tôn trọng đối với bản thân, gia đình, thầy cô, bạn bè; giáo dục tình yêu quê hương, đất nước. Chú trọng giáo dục tình

cảm kính yêu Bác Hồ và làm theo lời Bác dạy bằng hình thức phù hợp với lứa tuổi mầm non, thông qua kể chuyện, bài hát, hình ảnh và hoạt động hằng ngày; không tổ chức thành hoạt động riêng, không gây áp lực đối với trẻ em và giáo viên.

- Chú trọng thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn trường học; thường xuyên rà soát, đánh giá các yếu tố, nguy cơ có thể gây mất an toàn đối với trẻ và kịp thời thực hiện các biện pháp phòng ngừa, xử lý.

- Chú trọng phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước, cháy, nổ và các nguy cơ gây mất an toàn khác; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, tổ chức ăn bán trú, vệ sinh môi trường, nước sạch và phòng, chống dịch bệnh.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng phòng tránh nguy hiểm phù hợp với độ tuổi và khả năng của trẻ; chú trọng kỹ năng phòng tránh đuối nước, tai nạn thương tích, cháy, nổ và các tình huống nguy hiểm thường gặp.

- Tổ chức tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe; xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi, nhu cầu dinh dưỡng của trẻ và điều kiện thực tế; bảo đảm thực hiện đúng quy trình tổ chức ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân và chăm sóc trẻ.

- Thường xuyên theo dõi tình trạng dinh dưỡng, sức khỏe, thể chất và sự phát triển của trẻ; kết hợp giáo dục thể chất với chăm sóc dinh dưỡng, vệ sinh cá nhân, giấc ngủ và phòng, chống bệnh tật. Chủ động phối hợp với ngành Y tế trong theo dõi, chăm sóc sức khỏe trẻ; phòng, chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì và các bệnh học đường.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ trẻ trong theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng, sự phát triển và bảo đảm an toàn cho trẻ; kịp thời trao đổi, xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến sức khỏe, dinh dưỡng và sự phát triển của trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục mở, thân thiện; khai thác hiệu quả không gian trong lớp, ngoài trời, thiên nhiên, văn hóa và nguồn lực cộng đồng. Hoạt động trải nghiệm phải bảo đảm mục tiêu phát triển toàn diện, phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế, an toàn và không gây áp lực đối với trẻ.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước Chương trình lớp Một cho trẻ dưới mọi hình thức.

Đối ban giám hiệu:

- BGH đã thống nhất sử dụng mã QR năm học 2026-2027 làm mã QR mới để lưu trữ cho giai đoạn mới.

- Việc chèn chữ ký, GV chèn chữ ký kế hoạch mình tuần dạy tổ khối duyệt kế hoạch chủ đề, tuần. Ở điểm chính tổ trưởng ký duyệt, điểm phân hiệu tổ phó ký duyệt, - CM nhà trường duyệt chèn chữ ký cm nhà trường đầy đủ trước khi đẩy lên mã QR.

GV đi dạy theo tuần, lớp 2 cô thì mỗi cô dạy một tuần chính, 1 tuần phụ và cứ luân phiên thay nhau năm học này không dạy theo chủ đề.

Sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng theo điều lệ trường mầm non

*** Đối với chuyên môn và tổ khối**

- Xây dựng dự kiến thời gian các chủ đề
- Xây dựng kế hoạch phát triển năm
- Xây dựng kế hoạch giáo dục của 4 khối (mầm, chồi, lá, nhà trẻ và kế hoạch lớp ghép khối chồi, khối lá)
- Duyệt kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần chủ điểm Trường MN

***Đối với giáo viên:**

- GV Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần,
- Lên chương trình bám sát theo kế hoạch GD của chuyên môn từng độ tuổi.
- Thực hiện đúng phân phối chương trình của nhà trường
- Thực hiện các hoạt động trong ngày đúng thời gian quy định
- Chương trình đã được duyệt đã có chữ ký của nhà trường và tổ khối cá nhân giáo viên chèn chữ ký vào kế hoạch tuần, in treo trên lớp để theo dõi thực hiện hàng ngày, hoàn thiện đầy đủ các chữ ký rồi mới đẩy lên mã QR.
- Lên lớp đảm bảo thời gian soạn bài và chuẩn bị đồ dùng phương tiện dạy học trước khi lên lớp.

- Soạn giáo án, soạn giáo án theo tuần mỗi giáo viên đi 1 tuần chính rồi đến tuần phụ và cứ luân phiên nhau (gv đứng chính soạn bài và 2 cô trong lớp tự thỏa thuận trao đổi giáo án cho nhau để nắm bắt các hoạt động trong ngày trong tuần.)

Giáo án hết chủ đề thì 2 cô cùng lớp trao đổi cho nhau gộp lại 1 chủ đề rồi gửi về cho tổ khối kiểm tra (điểm chính gửi cho tổ trưởng, phân hiệu gửi cho tổ phó chèn chữ ký kiểm tra sau đó gửi lại cho cá nhân khối của mình, cá nhân đẩy lên mã QR) +đánh giá cuối chủ đề, phiếu đánh giá lấy trẻ làm trung tâm kiểm tra theo chủ đề..

- Thường xuyên tập thể dục sáng cho trẻ và làm quen nề nếp lớp học
- Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo an toàn chất lượng
- Thường xuyên tập thể dục sáng theo các bài tập phù hợp với chủ đề các lớp trung tâm tự phân chia chuẩn bị nhạc và bài tập.
- Các loại hồ sơ sổ sách của giáo tổ khối và giáo viên như năm trước :

Khuyến khích sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử theo quy định; việc số hóa phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ.

- Sổ hội họp và chuyên môn không cần viết tay, nếu các cô sử dụng được máy tính.

***Công tác BDTX:**

-Toàn thể CB-GV tham gia học các nghị quyết, học chính trị năm học 2026-2027

- Toàn thể CB-GV tham gia tập huấn trực tuyến BDTX ngày 12/9/2026

- Chờ sự chỉ đạo cấp trên về xây dựng kế hoạch nhà trường và cá nhân

*** Công tác phổ cập:**

- Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

-Triển khai thực hiện theo ban chỉ đạo phổ cập xã nhập lên phần mềm nhập đúng tiến độ.

- Toàn thể CB-GV tham gia tập huấn trực tuyến công tác phổ cập ngày 12/9/2026.

4/Công tác khác:

-Trang trí lớp vừa tầm với trẻ các góc trang trí phù hợp với chủ đề đơn giản sáng tạo không quá lèo lẹt.

-Vệ sinh phong quang lớp học sạch sẽ

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng